



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SIKLUS VI PROGRAM STUDI KEHUATANAN FAKULTAS PERTANIAN TA. 2021/2022

HALAMAN PENGESAHAN

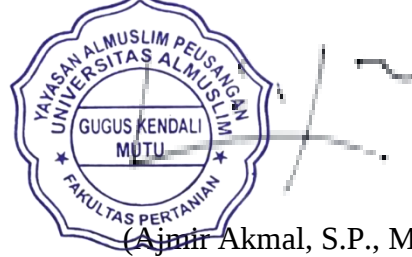
Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Fakultas Pertanian Tahun Akademik 2022/2023
Fakultas Pertanian Universitas Almuslim ini telah diperiksa dan disetujui isi serta susunannya.

Mengetahui,
Dekan,



(Dr. Elfiana, S.P., M.Si)
NIDN: 0114038303

Bireuen, 30 November 2022
Ketua GKM,



(Ajmir Akmal, S.P., M.Si)
NIDN: 1311059001

Mengetahui
Kepala BPM,



(Rahmawati, S.Si., M.Pd)
NIDN: 0119068301

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Tindak Lanjut Audit Mutu Internal Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2022" ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan tindak lanjut hasil audit yang dilakukan oleh tim auditor Universitas Almuslim.

Berdasarkan hasil audit, terdapat beberapa temuan. Keseluruhan temuan sudah ditindaklanjuti oleh enam program studi yang ada di Fakultas Pertanian. Tindak lanjut ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi di lingkungan fakultas ke depannya.

Laporan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi tentu tidak luput dari kekurangan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan dari segala pihak, untuk perbaikan yang akan datang. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu hingga laporan ini bisa diselesaikan dengan baik.

Matangglumpangdua, 30 November 2022

Mengetahui,

Ketua Gugus Kendali Mutu (GKM)

Fakultas Pertanian

BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan Higher Education Long Term Strategy 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

1.2 Tujuan

Laporan tindak lanjut ini difokuskan pada tindak lanjut terhadap temuan-temuan AMI periode sebelumnya. Tindak lanjut yang diambil bertujuan untuk memastikan bahwa temuan-temuan audit sudah diperbaiki, sebagai langkah preventif agar temuan tersebut tidak terjadi lagi di masa yang akan datang.

1.3 Ruang Lingkup

Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun 2021-2022.

1.4 Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 1999 tertanggal 24 Juni 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. *Higher Education Long Term Strategy* (Kerangka Pengembangan Perguruan Tinggi Jangka Panjang/KPPTJP) 2003 – 2010.
7. Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

BAB II

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

2.1 Jadwal Kegiatan AMI

Pelaksanaan AMI Siklus VI memberdayakan 2 auditor dari tim audit Universitas. Kegiatan audit di fakultas pertanian dimulai dari tanggal 18 Juli 2022 sampai dengan 02 Agustus 2022, yang dilaksanakan pada enam program studi yang ada di fakultas pertanian yaitu: program studi agroteknologi, program studi peternakan, program studi agribisnis, program studi akuakultur, program studi kehutanan, dan program studi teknologi industri pertanian. Adapun lebih rincinya terdapat pada tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal Siklus VI Tahun Akademik 2021/2022

No	UPPS	Prodi	Tim Auditor	Tanggal Pelaksanaan AMI
1	Fakultas Pertanian	Agroteknologi (S1)	Rahmawati, S.Si., M.Pd	18 s.d 19 Juli 2022
			Nurmina, M.Pd	
		Agribisnis (S1)	Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si	27 s.d 28 Juli 2022
			Nurmina, M.Pd	
		Peternakan (S1)	Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si	20 s.d 21 Juli 2022
			Hakim Muttaqim. M. Ec.Dev	
		Akuakultur (S1)	Hakim Muttaqim. M. Ec.Dev	25 s.d 26 Juli 2022
			Nanda Safarati, M.Pd	
		Teknologi Industri Pertanian (S1)	Misnawati, M.Pd	1 s.d 2 Agustus 2022
			Nurmina, M.Pd	
		Kehutanan (S1)	Rahmawati, S.Si., M.Pd	3 s.d 4 Agustus 2022
			Hakim Muttaqim. M. Ec.Dev	

2.2 Analisis Hasil Temuan

Instrumen Audit Mutu Internal Siklus VI, yang terdiri atas Program Kerja Audit (PKA) serta Kertas Kerja Audit (KKA) untuk ringkasan temuan audit dan deskripsi temuan audit, mengacu kepada Kriteria 6 (Pendidikan) Instrumen Akreditasi Program Studi dari BAN-PT dan LAM. Ketiga instrumen AMI Siklus VI terlampir di dalam laporan ini. Hasil temuan dari audit mutu internal tahun akademik 2021/2022 di program studi direkapitulasi dan dianalisis untuk

mencari solusi dari permasalahan yang terjadi, lebih lengkapnya disajikan pada Tabel 2.2 berikut ini :

Tabel 2.2 Analisis temuan AMI TA.2021/2022

No	Deskripsi Temuan	Akar Penyebab	Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi
1	2	3	4
C.6.4.a). Kurikulum			
1	SoP Peninjauan kurikulum belum dilengkapi SK penetapan.	Pihak Prodi belum mengetahui bahwa selain adanya lembar pengesahan pada SoP peninjauan kurikulum, juga perlu adanya SK penetapan dari Dekan terhadap dokumen SoP.	SoP yang dimiliki oleh Fakultas maupun Prodi harus dilengkapi dengan SK Penetapan SoP oleh Dekan.
2	Pemutakhiran kurikulum dilakukan setelah 6 tahun .	Terkendala dana untuk menyelenggarakan pemutakhiran kurikulum.	Pemutakhiran kurikulum program studi dilaksanakan setiap 4 atau 5 tahun sekali.
3	Belum ada SK Pokja/tim penyusun kurikulum untuk Kurikulum Implementasi MBKM yang telah disahkan.	Tim penyusun kurikulum implementasi MBKM prodi telah bekerja hingga disahkannya Kurikulum implementasi MBKM namun tanpa adanya SK Dekan terkait penetapan tim penyusun kurikulum implementasi MBKM prodi.	Dekan menetapkan SK tim penyusun kurikulum Program Studi.
4	Tidak ada bukti keterlibatan mahasiswa dalam pemutakhiran kurikulum	Ketidaktahuan prodi bahwa perlu adanya keterlibatan mahasiswa dalam penyusunan kurikulum.	Kegiatan pemutakhiran kurikulum selain melibatkan dosen, tendik, alumni, pengguna lulusan, juga harus mengikutsertakan mahasiswa untuk memperoleh masukan.

5	Kurikulum belum di review oleh asosiasi keilmuan.	Ketidaktahuan prodi bahwa kurikulum perlu di review oleh asosiasi keilmuan.	Kurikulum prodi perlu di review oleh asosiasi keilmuan.
6	CPL aspek pengetahuan dan keterampilan khusus belum mengacu pada hasil kesepakatan Asosiasi.	Masih ada Ka. Prodi belum tergabung secara aktif dalam asosiasi keilmuan, sehingga belum mengetahui rumusan CPL aspek pengetahuan dan keterampilan khusus berdasarkan kesepakatan asosiasi .	Merevisi CPL pada aspek pengetahuan dan keterampilan khusus yang disesuaikan dengan mengacu kepada hasil kesepakatan asosiasi keilmuan ditambah penciri perguruan tinggi/ fakultas maupun prodi.
7	Tidak ada bukti keterlibatan dosen dalam penyusunan CPMK.	Belum dilaksanakannya rapat atau pertemuan dengan mengundang seluruh dosen yang mengajar pada seluruh mata kuliah yang ada di prodi untuk membahas mengenai penyusunan CPMK.	Melaksanakan rapat prodi dengan mengundang seluruh dosen untuk membahas CPL dan CPMK yang dibebankan pada mata kuliah berdasarkan CPL prodi.
8	Telah memiliki kurikulum yang mengacu pada kebijakan MBKM, namun belum disosialisasi secara menyeluruh kepada seluruh dosen dan mahasiswa.	Belum adanya sosialisasi kurikulum implementasi MBKM yang dilakukan oleh pihak prodi kepada dosen sehingga dosen merasa kesulitan dalam menyusun RPS.	Kurikulum implementasi kebijakan MBKM Prodi perlu disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika (dosen, mahasiswa, dan tendik).

9	Penggunaan CPL dan CPMK dalam penyusunan RPS oleh dosen masih belum mengacu pada CPL yang ada pada kurikulum prodi	Dosen dalam membuat RPS belum memahami bahwa CPL dan CPMK dalam penyusunan RPS harus mengacu pada kurikulum prodi	Ka.Prodi mengusulkan kepada Dekan untuk menyelenggarakan pelatihan penyusunan RPS bagi seluruh dosen.
10	Belum adanya Tim Mata Kuliah Serumpun (TMKS) atau sejenisnya yang menilai RPS yang telah disusun oleh dosen.	Kurangnya pemahaman pentingnya peran TKMS.	MengSK-kan Tim Mata Kuliah Serumpun (TMKS) beserta topoksi yang jelas.
C.6.4.b). Karakteristik Proses Pembelajaran			
11	Proses pembelajaran hanya 50% yang berpusat pada mahasiswa.	Dalam proses pembelajaran dosen masih menjadi center of learning dimana masih didominasi metode ceramah.	Ka.Prodi mengusulkan kepada Dekan untuk menyelenggarakan pelatihan pengembangan model-model pembelajaran inovatif dalam pembelajaran, serta mewajibkan seluruh dosen mengikuti kegiatan tersebut.
C.6.4.c). Rencana Proses Pembelajaran			
12	Belum semua mata kuliah memiliki Rencana Pembelajaran (RPS) sesuai template dari universitas.	Kesibukan dari masing-masing dosen sehingga tidak sempat menyusun RPS.	Ka.Prodi harus memasti-kan seluruh dosen sebelum mengajar harus sudah memiliki RPS sesuai format yang telah ditetapkan.

13	Terdapat materi perkuliahan yang berbeda antara di RPS dengan di daftar hadir dosen.	Tidak dilakukan peninjauan materi perkuliahan.	Perlu adanya evaluasi secara berkala (evaluasi diagnostik) oleh TKMP untuk melihat kesesuaian pelaksanaan proses pembelajaran dengan perencanaan proses pembelajaran;
14	Belum dilakukan assesment hasil capaian pembelajaran.	Dosen belum tau bahwa perlu adanya assesment hasil capaian pembelajaran.	Setiap dosen yang mengajar wajib melakukan assesment hasil capaian pembelajaran untuk tiap mata kuliah yang di ampu.
15	Dokumen RPS tiap mata kuliah belum dapat diakses melalui LMS e-learning oleh mahasiswa.	Belum semua dosen menggunakan LMS elearning.	Mahasiswa harus dapat mengakses RPS secara online melalui LMS elearning ataupun media online lainnya.
16	Masih ada dosen tetap MoU tidak mengisi daftar hadir dosen mengajar.	Kurangnya kesadaran dosen tetap MoU untuk mengisi daftar hadir dosen mengajar.	Mengingatkan dosen tetap MoU untuk mengisi daftar hadir dosen mengajar setiap minggunya pada rapat prodi.
17	Belum semua mata kuliah dilakukan peninjauan materi pembelajaran secara berkala (maksimal 2 tahun sekali), bukti adanya peninjauan	Peninjauan materi pembelajaran ada dilakukan namun tidak terdokumentasikan.	Tim dosen pengampu mata kuliah diwajibkan melakukan peninjauan materi pembelajaran (maksimal 2 tahun sekali) serta mendokumentasikan kegiatan tersebut.

	materi perkuliahan tidak terdokumentasi.		
C.6.4.d). Pelaksanaan Proses Pembelajaran			
18	Belum terdapat bukti dokumentasi pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar secara online.	Tidak ada merekam proses pembelajaran secara daring.	Ka. Prodi meminta kepada dosen yang mengajar secara daring/online untuk dapat merekam proses pembelajaran.
19	Sudah memiliki panduan monev proses pembelajaran Tahun 2021, namun belum disahkan melalui penetapan oleh Dekan.	Belum mengetahui bahwa panduan monev harus dilengkapi dengan SK Penetapan.	Dekan Fakultas segera mengesahkan panduan monev proses pembelajaran Tahun 2021;
20	Pada monev proses pembelajaran Semester Ganjil T.A. 2021/2022 belum semua dosen mengisi kuesioner berupa google form.	Kurangnya kesadaran dosen untuk mengisi setiap kuesioner yang diedarkan prodi terkait monev pembelajaran.	Ka. Prodi Menindaklanjuti dosen-dosen yang tidak mengisi form kuesioner monev proses pembelajaran;
21	Pelaksanaan proses pembelajaran (berdasarkan daftar hadir dosen) masih belum sesuai dengan RPS.	Tidak dilakukan peninjauan materi perkuliahan secara berkala oleh dosen.	Ka. Prodi melaksanakan rapat awal semester dan mengingatkan dosen agar proses pembelajaran sesuai dengan RPS, RPS berbasis penelitian dosen, dan RPS berbasis pengabdian dosen;

22	Belum ada bukti tindak lanjut hasil monev proses pembelajaran.	Pada saat menindaklanjuti setiap temuan monev lupa untuk didokumentasikan.	Ka. Prodi melaksanakan rapat tinjauan manajemen membahas tindak lanjut hasil monev pembelajaran;
23	Laporan penelitian dosen belum sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) program studi.	Dosen tidak memedomani RIP Prodi dalam membuat penelitian.	Ka. Prodi mensosialisasikan Rencana Induk penelitian (RIP) prodi kepada seluruh dosen;
24	Belum tersedia RPS berbasis penelitian dosen.	Belum adanya sosialisai bahwa RPS perlu disusun berbasis penelitian dosen.	Ka.Prodi meminta kepada tim dosen menyusun modul pembelajaran berbasis pengabdian dosen;
25	Belum tersedia RPS berbasis pengabdian dosen.	Belum adanya sosialisasi bahwa RPS perlu disusun berbasis pengabdian dosen.	Ka.Prodi meminta kepada tim dosen menyusun modul pembelajaran berbasis pengabdian dosen;
26	Metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan CPMK dan Sub CPMK yang direncanakan hanya untuk < 75% mata kuliah.	Kurangnya pemahaman bahwa 1 sks praktikum dilaksanakan selama 170 menit/minggu.	Ka.Prodi Mengingatkan dosen dalam menyusun RPS, metode pembelajaran yang dilaksanakan harus sesuai dengan CPMK dan Sub CPMK yang direncanakan.

27	Pelaksanaan praktikum tidak terjadwal untuk 14 pertemuan dimana untuk 1sks praktikum =170 menit/minggu.	Jam praktikum dan kuliah dan praktikum sama sehingga daftar hadir digabungkan.	Ka. Sub Bag. Pengajaran membuat roster pelaksanaan praktikum untuk 14 pertemuan pada tiap mata kuliah dimana untuk 1 sks praktikum = 170 menit/minggu.
28	Daftar hadir praktikum masih bergabung dengan daftar hadir perkuliahan yang teori.	Kurangnya pemahaman pentingnya memisahkan daftar hadir perkuliahan dan praktikum.	Ka. Sub. Bag. Pengajaran membuat daftar hadir praktikum terpisah dari daftar hadir perkuliahan teori.
C.6.4.e). Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran			
29	Belum ada bukti tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi (monev) pembelajaran yang dilaksanakan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM).	Kurang pahamnya pimpinan fakultas dan program studi untuk menindaklanjuti setiap laporan hasil monev pembelajaran.	Dekan dan Ka. Prodi menindaklanjuti hasil monev pembelajaran berdasarkan laporan GKM.
C.6.4.f). Penilaian Pembelajaran			
30	< 50% mata kuliah (berdasarkan bukti RPS) memiliki teknik penilaian yang terdiri dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tulis, tes lisan, dan angket.	Kurangnya kesadaran dosen untuk menyusun RPS yang dilengkapi teknik penilaian yang terdiri dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tulis, tes lisan, dan angket;	Ka. Prodi meminta dosen untuk menyusun RPS yang dilengkapi teknik penilaian yang terdiri dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tulis, tes lisan, dan angket setiap mata kuliah yang ampu pada setiap semester;

31	< 50% kontrak rencana penilaian yang tertuang di dalam kontrak perkuliahan.	Kurangnya kesadaran dosen untuk menyusun kontrak penilaian di dalam kontrak perkuliahan.	Ka. Prodi meminta dosen untuk menyusun kontrak perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang ampu pada setiap semester;
32	Belum semua dosen menggunakan teknik penilaian beragam untuk UTS dan UAS, dilengkapi dengan kisi-kisi soal, alat penilaian, rubrik penilaian, dan kunci jawaban.	Ka.Sub Bag pengajaran tidak menginformasikan kepada dosen bahwa dosen harus melaksanakan teknik penilaian (UTS dan UAS) beragam dan dilengkapi dengan kisi-kisi soal, alat penilaian, rubrik penilaian, dan kunci jawaban;	Ka.Sub Bag menginformasikan kepada dosen melalui surat tertulis bahwa dosen harus membuat soal (UTS dan UAS) beragam dan dilengkapi dengan kisi-kisi soal, alat penilaian, rubrik penilaian, dan kunci jawaban;
33	Program studi belum memiliki bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian pembelajaran.	Setiap perbaikan proses pembelajaran yang dilakukan oleh prodi lupa untuk didokumentasikan	Ka. Prodi menindaklanjuti laporan hasil monev penilaian pembelajaran yang dibuat oleh TKMP pada setiap semester.
C.6.4.g). Integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran			
34	Belum semua dosen mengembangkan pembelajaran berbasis penelitian.	Kekurangtauan dosen bahwa perlunya mengembangkan pembelajaran berbasis penelitian.	Ka. Prodi mengusulkan ke Dekan untuk membuat workshop pengembangan bahan ajar berdasarkan penelitian dosen;

35	Belum ada bukti dosen yang menuangkan hasil penelitian dan pengabdian dalam bentuk buku monograf atau modul.	Dosen tidak tau bagaimana cara membuat buku monograf atau modul.	Ka. Prodi mengusulkan ke Dekan untuk membuat workshop pembuatan buku monograf atau modul berdasarkan hasil penelitian atau pengabdian.
C.6.4.h). Suasana Akademik			
36	Belum terdapat pelaksanaan kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran yang disusun secara terstruktur dan dijadwalkan dilaksanakan rutin setiap bulan.	Tidak adanya dana untuk menyelenggarakan kegiatan ilmiah di luar kegiatan pembelajaran secara terstruktur.	Ka. Prodi mengusulkan dana penyelenggaraan kegiatan ilmiah kepada Dekan untuk selanjutnya diteruskan kepada Rektor.
C.6.4.i). Kepuasan Mahasiswa			
37	Belum dilakukan tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (pembelajaran).	Ada dilakukan tindak lanjut namun tidak terdokumentasi.	Selalu mendokumentasikan setiap tindak lanjut yang dilakukan terkait hasil survey kepuasan.

2.3 Rekomendasi Perbaikan

Pelaksanaan Audit Mutu Internal Siklus VI ada beberapa rekomendasi perbaikan yang dapat dijadikan acuan oleh seluruh pimpinan di Universitas Almuslim.

1. Meminta Rektor agar memberikan Reward dan Punnishment kepada dosen berdasarkan hasil Monitoring dan evaluasi pembelajaran yang dilaporkan seluruh program studi/unit kerja
2. Meminta Wakil Rektor I agar menindak tegas dosen yang tidak memiliki RPS dalam proses perkuliahan.

3. Meminta Wakil Rektor I untuk menetapkan kebijakan pembagian mata kuliah untuk semester yang akan dijalani minimal 1 bulannya, sehingga dosen dapat mempersiapkan perencanaan perkuliahan lebih maksimal.
4. Meminta program studi agar menindaklanjuti hasil laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran sebagai upaya perbaikan dan peningkatan mutu,
5. Meminta Program Studi agar merevisi kembali kurikulumnya berdasarkan capaian pembelajaran lulusan, memiliki SoP penyusunan materi perkuliahan, penilaian materi perkuliahan dengan RPS/Kontrak kuliah, memberikan kebebasan mahasiswa dalam menentukan mata kuliah pilihan, pengkajian soal ujian, Penunjukan dosen pembimbing dan penguji harus berdasarkan jabatan akademik dan bidang keilmuan, mewajibkan dosen untuk mengisi daftar hadir perkuliahan
6. Meminta seluruh unit kerja agar menyusun SoP yang berhubungan dengan Tupoksinya masing-masing dengan menyesuaikan format yang telah ditetapkan oleh Badan Penjaminan Mutu.

LAMPIRAN



YAYASAN ALMUSLIM PEUSANGAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN PROVINSI ACEH
SK. Mendiknas Nomor : 02 / D / O / 2003

Kampus : Jln. Almuslim Telp.(0644) 41126, 442166, Fax.442166, Website : www.umuslim.ac.id Matangglumpangdua, Bireueh-Aceh

Nomor : 1010/Umuslim/PP.2022
Lampiran : 2 (dua)
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan Visitasi Audit Mutu Internal
Siklus VI Tahun Akademik 2021/2022

29 Juni 2022 M
29 Dhu' Qaidah 1443 H

Kepada Yth,

1. Dekan/Direktur
2. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3. Ketua/ Sekretaris Program Studi
4. Kepala Sub. Bagian Akademik
dalam Lingkup Universitas Almuslim
Masing-masing di Tempat

Dengan Hormat,

1. Dalam rangka pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus VI Universitas Almuslim Tahun Akademik 2021/2022 yang bertujuan untuk menentukan tingkat kesesuaian aktivitas organisasi terhadap Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang ditetapkan oleh organisasi serta efektivitas dari penerapan sistem tersebut, Auditor Universitas Almuslim yang ditugaskan oleh Rektor Universitas Almuslim akan melaksanakan visitasi terhadap seluruh program studi aktif yang ada di dalam lingkup Universitas Almuslim pada Bulan Juli s.d. Agustus 2022.
2. Hasil dari Audit Mutu Internal ini nantinya akan dijadikan dasar dalam melakukan perbaikan dalam rangka peningkatan mutu berkelanjutan di Program Studi.
3. Dimohon Bapak/Ibu bersedia menerima Tim Auditor sesuai jadwal terlampir (Lampiran I) dan menyiapkan dokumen-dokumen sebagaimana terlampir (Lampiran II).
4. Pada saat Visitasi mohon di ikut sertakan GKM, TKMP, Dosen tetap Program studi, perwakilan mahasiswa dan perwakilan alumni.
5. Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor 1,



Dr. Halus Satriawan, SP.,M.Si
NIDN. 1011068003

Tembusan:

1. Rektor Universitas Almuslim;
2. Ka. BPM;
3. Arsip



YAYASAN ALMUSLIM PEUSANGAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
BIREUEN PROVINSI ACEH
SK. Mendiknas Nomor : 02 / D / O / 2003

Kampus : Jln. Almuslim Telp.(0644) 41126, 442166, Fax.442166, Website : www.umuslim.ac.id Matangglumpangdua, Bireuen-Aceh

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ALMUSLIM
NOMOR : 1009/SK/Umuslim/PP.2022

T E N T A N G

PENETAPAN AUDITOR MUTU INTERNAL SIKLUS VI UNIVERSITAS ALMUSLIM
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

- Menimbang** :
- Bahwa dalam rangka meningkatkan kemampuan bagi Dosen dan sistem penjaminan mutu Universitas Almuslim Bireuen Aceh yang lebih baik, dipandang perlu membentuk Tim Auditor Mutu Internal Siklus VI Universitas Almuslim Bireuen Aceh Tahun Akademik 2021/2022
 - Bahwa nama-nama tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini di pandang cakap dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas-tugas di maksud.
 - Bahwa untuk mencapai maksud tersebut diatas perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 - Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 02/D/O/2003 tanggal 15 Januari 2003 tentang Pendirian Universitas Almuslim di Bireuen Nanggroe Aceh Darussalam.
 - Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdiknas RI Nomor : 4751/D/T/2004 tanggal 8 Desember 2004, tentang Penambahan izin Penyelenggaraan Program Studi Baru yang diselenggarakan oleh Yayasan Almuslim Peusangan di Bireuen, Nanggroe Aceh Darussalam
 - STATUTA Universitas Almuslim Tahun 2018;
 - RENSTRA Universitas Almuslim Tahun 2018-2022;
 - Keputusan Rektor Universitas Almuslim No: 1532/SK-UMUSLIM/KL.2021 tentang Perubahan Surat Keputusan Rektor Universitas Almuslim No: 093/SK-UMUSLIM/KL.2017 Tanggal 15 Februari 2017 tentang Pembentukan Badan Penjaminan Mutu Universitas Almuslim Bireuen Provinsi Aceh.
 - Surat Keputusan Pengurus Yayasan Almuslim Peusangan Nomor : 081/SK/YAP/II/2020 tanggal 13 Nopember 2020, Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Almuslim Bireuen Provinsi Aceh Periode 2020-2024.
- Memperhatikan** :
- Pendapat dan Saran Pimpinan Universitas Almuslim Bireuen Aceh.
- M E M U T U S K A N**
- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Menunjuk dan mengangkat dengan jabatan Auditor Mutu Internal Siklus VI Universitas Almuslim Bireuen Aceh Tahun Akademik 2021/2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua** :
- Auditor Mutu Internal Siklus VI Universitas Almuslim Bireuen Aceh Tahun Akademik 2021/2022 bertugas sebagai berikut :
- Memastikan SPMI memenuhi standar/regulasi
 - Mengidentifikasi peluang perbaikan
 - Mengevaluasi efektivitas penerapan SPMI
 - Memastikan sistem manajemen sesuai dengan sasaran/tujuan
- Ketiga** :
- Tugas Tim akan berakhir setelah menyelesaikan semua prosedur yang berhubungan dengan tugas-tugas SPMI.
- Keempat** :
- Segala biaya yang timbul akibat Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Universitas Almuslim Bireuen Aceh.
- Kelima** :
- Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal di keluarkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



DITETAPKAN DI : BIREUEN
PADA TANGGAL : 29 JUNI 2022

UNIVERSITAS ALMUSLIM

Rektor,

Dr. Marwan, M.Pd
NIP. 196712311994031063

Tembusan :

- Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi RI di Jakarta;
- Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah XIII Aceh di Banda Aceh;
- Ketua Yayasan Almuslim Peusangan di Matangglumpangdua;
- Wakil Rektor dalam Lingkup Universitas Almuslim ;
- Dekan Fakultas dan Direktur dalam Lingkup Universitas Almuslim;
- Ka. BPM dalam Lingkup Universitas Almuslim;
- Yang bersangkutan untuk dimaklumi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

SUSUNAN TIM AUDITOR MUTU INTERNAL UNIVERSITAS ALMUSLIM
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Penanggung Jawab : Dr. Marwan, M.Pd
(Rektor Universitas Almuslim)

Pengarah : Dr. Halus Satriawan, SP., M. Si
(Wakil Rektor I Universitas Almuslim)

Ketua : Rahmawati, S.Si, M.Pd

Wakil Ketua : Misnawati, M.Pd

Sekretaris : Anna Malia, S.ST., M.Keb

Anggota : 1. Ir. Zahrul Fuady, M.Pd
2. Dr. Halus Satriawan, SP., M.Si
3. Dewi Maritalia, M.Kes
4. Dr. Sri Wahyuni, M. Si
5. Dr. Cut Azizah, M.T
6. Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev
7. Dr.Ir.Sitti Zubaidah, S.Pt., S.Ag., M.M., IPM., ASEAN Eng
8. Dr. Rambang Muharramsyah, M.Pd
9. Nurmina, M.Pd
10. Nanda Safarati, M.Pd
11. Eka Rahmi, SP., M.Si

Bireuen, 29 Juni 2022
Rektor,



Dr. Marwan Hamid, M.Pd
NIP. 196712311994031062



YAYASAN ALMUSLIM PEUSANGAN UNIVERSITAS ALMUSLIM

BIREUEN PROVINSI ACEH

SK. Mendiknas Nomor : 02 / D / O / 2003

Kampus : Jln. Almuslim Telp.(0644) 41126. 442166, Fax.442166, Website : www.umuslim.ac.id Matangglumpangdua, Bireuen-Aceh

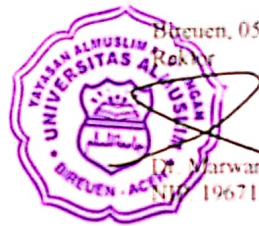
SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor: 069/SPT-Umuslim/KP.2022

Rektor Universitas Almuslim Bireuen Provinsi Aceh memberi tugas Kepada

NO	NAMA	NIDN	ASAL PROGRAM STUDI	KETERANGAN
1	Dr. Halus Satriawan, MP., M.Si	0111068003	Pengelola Sumberdaya Alam	
2	Ir. Zahrul Fuady, M.P	0027085902	Agroteknologi	
3	Rahmawati, S.Si., M.Pd	0119068301	Pendidikan Biologi	
4	Misnawati, M.Pd	0117118302	Pendidikan Bahasa Inggris	
5	Dewi Maritalia, M.Kes	1307087201	D-III Kebidanan	
6	Anna Malia, S.ST., M.Keb	1313029001	D-III Kebidanan	
7	Dr. Sri Wahyuni, M.Si	0126127602	Ekonomi Pembangunan	
8	Dr. Cut Azizah, M.T	0109127901	Pengelola Sumberdaya Alam	
9	Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev	0111128501	Ekonomi Pembangunan	
10	Dr. Ir. Sitti Zubaidah, S.PT., S.Ag., MM., IPM., ASEAN., Eng	0101087502	Pengelola Sumberdaya Alam	
11	Nurmina, M.Pd	0118038502	Pendidikan Sekolah Dasar	
12	Eka Rahmi, SP., M.Si	1325108901	Agroteknologi	
13	Dr. Rambang Muharramsyah, M.Pd	1326108401	Pengelola Sumberdaya Alam	
14	Nanda Safarati, M.Pd	1312039201	Pendidikan Fisika	

DASAR : Perintah Rektor Universitas Almuslim Bireuen Provinsi Aceh
TUJUAN : Melakukan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus VI Tahun Akademik
2021/2022
WAKTU : Mulai Juli sampai dengan Agustus 2022
TEMPAT : Fakultas/Program Diploma dalam lingkup Universitas Almuslim
Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya



Bireuen, 05 Juli 2022

Rektor

Dr. Marwan, M.Pd

NIP. 196712311994031062

Lampiran 1

Daftar Dokumen Pendukung Pelaksanaan visitasi Audit Mutu Internal (AMI) Siklus VI Universitas Almuslim Tahun Akademik 2021/2022

1. Kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum program studi mendukung implementasi MBKM;
2. Laporan workshop kurikulum program studi;
3. Dokumen Kurikulum Program Studi (Memuat Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan, Peta Kurikulum, dll);
4. Video pelaksanaan pembelajaran daring dan luring (Minimal 5 Mata Kuliah);
5. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
6. Daftar Hadir Dosen
7. Daftar Hadir Mahasiswa
8. Standar Proses Pembelajaran
9. SoP Pelaksanaan Proses Pembelajaran
10. Panduan Monev Proses Pembelajaran
11. Bukti Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran
12. Bukti tindak lanjut monitoring dan evaluasi pembelajaran
13. Standar proses pembelajaran terkait penelitian
14. Rencana Induk Penelitian (RIP) Program Studi
15. Bahan Ajar/Modul pembelajaran berbasis penelitian dosen
16. Standar proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat (PkM)
17. Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi
18. Bahan Ajar/Modul pembelajaran berbasis PkM dosen
19. Daftar Mata Kuliah yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan
20. Jadwal pelaksanaan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan
21. Daftar hadir praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan
22. Instrumen penilaian mata kuliah (kisi-kisi soal, alat penilaian, rubrik penilaian, dan kunci jawaban)
23. Kontrak rencana penilaian (kontrak perkuliahan)
24. Bukti integrasi hasil penelitian dosen dalam pembelajaran
25. Bukti integrasi hasil PkM dosen dalam pembelajaran
26. Bukti kegiatan ilmiah yang dilaksanakan oleh program studi di luar kegiatan pembelajaran (misalnya: kuliah tamu, FGD, bedah buku, dll)
27. Bukti adanya survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan setiap semester

Lampiran 2

**JADWAL VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SIKLUS VI
UNIVERSITAS ALMUSLIM TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	UPPS	Prodi	Tim Auditor	Tanggal Pelaksanaan AMI
1	Fakultas Pertanian	Agroteknologi (S1)	Rahmawati, S.Si.,M.Pd	18 s.d 19 Juli 2022
			Nurmina, M.Pd	
		Agribisnis (S1)	Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si	27 s.d 28 Juli 2022
			Nurmina, M.Pd	
		Pternakan (S1)	Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si	20 s.d 21 Juli 2022
			Hakim Muttaqim. M. Ec.Dev	
		Akuakultur (S1)	Hakim Muttaqim. M. Ec.Dev	25 s.d 26 Juli 2022
			Nanda Safarati, M.Pd	
		Teknologi Industri Pertanian (S1)	Misnawati, M.Pd	1 s.d 2 Agustus 2022
			Nurmina, M.Pd	
		Kehutanan (S1)	Rahmawati, S.Si.,M.Pd	3 s.d 4 Agustus 2022
			Hakim Muttaqim. M. Ec.Dev	
2	Fakultas Keguruan dan	Pendidikan Matematika (S1)	Dewi Maritalia, SST., M. Kes	18 s.d 19 Juli 2022
			Anna Malia, SST., M.Keb	
		Pendidikan Bahasa Indonesia (S1)	Dr. Halus Satriawan, SP., M. Si	20 s.d 21 Juli 2022
			Anna Malia, SST., M.Keb	
		Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Dr. Halus Satriawan, SP., M. Si	25 s.d 26 Juli 2022
			Eka Rahmi, SP., M.Si	
		Pendidikan Fisika (S1)	Dr. Cut Azizah, MT	27 s.d 28 Juli 2022
			Dr. Ir.Siti Zubaidah,S.Pt., S.Ag MM., IPM., ASEAN Eng.	
		Pendidikan Biologi (S1)	Dr. Halus Satriawan, SP., M. Si	1 s.d 2 Agustus 2022
			Eka Rahmi, SP., M.Si	
		Pendidikan Geografi (S1)	Dewi Maritalia, SST., M. Kes	18 s.d 19 Agustus 2022
			Dr. Ir.Siti Zubaidah,S.Pt., S.Ag MM., IPM., ASEAN Eng.	
		Pendidikan Ekonomi (S1)	Dr. Cut Azizah, MT	8 s.d 9 Agustus 2022
			Anna Malia, SST., M.Keb	
		Pendidikan PGSD (S1)	Ir. Zahrul Fuady, MP	10 s.d 11 Agustus 2022
			Dr. Ir.Siti Zubaidah,S.Pt., S.Ag MM., IPM., ASEAN Eng.	

		Pendidikan PG-PAUD (S1)	Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si	18 s.d 19 Agustus 2022
			Eka Rahmi, SP., M.Si	
		Program Profesi Guru	Ir. Zahrul Fuady, MP	15 s.d 16 Agustus 2022
			Dr. Ir.Siti Zubaidah,S.Pt., S.Ag MM., IPM., ASEAN Eng.	
3	Fakultas Teknik	Teknik Sipil (S1)	Ir. Zahrul Fuady, MP	25 s.d 26 Juli 2022
			Anna Malia, SST., M.Keb	
		Arsitektur (S1)	Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si	3 s.d 4 Agustus 2022
			Dr. Rambang Muharramsyah, M.Pd	
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik (S1)	Misnawati, M.Pd	20 s.d 21 Juli 2022
			Dr. Rambang Muharramsyah, M.Pd	
		Administrasi Bisnis (S1)	Dr. Cut Azizah, MT	15 s.d 16 Agustus 2022
			Nanda Safarati, M.Pd	
		Hubungan Internasional (S1)	Dr. Cut Azizah, MT	20 s.d 21 Juli 2022
			Nurmina, M.Pd	
5	Fakultas Ilmu Komputer	Informatika (S1)	Dewi Maritalia, SST., M. Kes	20 s.d 21 Juli 2022
			Eka Rahmi, SP., M.Si	
		Sistem informasi (DIII)	Rahmawati, S.Si.,M.Pd	5 s.d 6 Juli 2022
			Misnawati, M.Pd	
6	Fakultas Ekonomi	Ekonomi Pembangunan (S1)	Misnawati, M.Pd	18 s.d 19 Juli 2022
			Dr. Rambang Muharramsyah, M.Pd	
7	Program Diploma Kebidanan	Kebidanan (DIII)	Dr. Halus Satriawan, SP., M. Si	20 s.d 21 Juli 2022
			Nanda Safarati, M.Pd	
8	Program Pascasarjana	Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan (S2)	Rahmawati, S.Si.,M.Pd	25 s.d 26 Juli 2022
			Dr. Rambang Muharramsyah, M.Pd	
		Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) (S2)	Dewi Maritalia, SST., M. Kes	8 s.d 9 Agustus 2022
			Hakim Muttaqim. M. Ec.Dev	
		Administrasi Pendidikan (S2)	Ir. Zahrul Fuady, MP	1 s.d 2 Agustus 2022
			Nanda Safarati, M.Pd	

**BERITA ACARA PELAKSANAAN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS ALMUSLIM**

Pada hari ini Rabu, Tanggal tiga bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh dua telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) di Program Studi Kehutan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim. Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) berjalan dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati, dalam hal ini dihadiri oleh orang (presensi terlampir).

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya, atas kerjasama yang baik kami mengucapkan terimakasih.

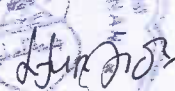
Bireuen, 03 Agustus 2022

Mengetahui,
Dekan, Fakultas
Pertanian

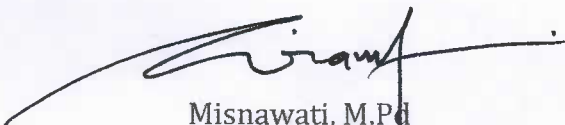
(Dr. Elhiana, M.Si)
NIDN. 0114038303

Penanggungjawab,
Ketua BPM

Rahmawati, S.Si., M.Pd
NIDN. 0119068301

Ketua Program Studi
Kehutanan

Nuraida, SP., M.Si
NIDN. 1327098901

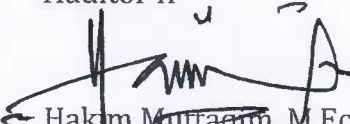
Ketua Auditor,


Misnawati, M.Pd
NIDN. 0117118302

Auditor I


Rahmawati, S.Si., M.Pd.
NIDN. 0119068301

Auditor II


Hakim Muttaqin, M.Ec.Dev
NIDN. 0111128501



UNIVERSITAS ALMUSLIM

No : KKA-K- C.6.4.a

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Ringkasan Temuan Audit

Auditi						Kriteria		
Prodi Kehutanan						C.6.4.a). Kurikulum		
Lokasi		Ruang Lingkup				Tanggal Audit		
Kampus Timur		Tahun Akademik 2021/2022				03 Agustus 2022		
Wakil Auditi		Auditor Ketua				Auditor Anggota		
Nuraida, SP., M.Si		Misnawati, M.Pd				1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2.Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev		
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	BPM	x	Arsip
No Temuan	Deskripsi Temuan							Kategori (OB / KTS)
1	SoP Peninjauan kurikulum Tahun 2007-2021 belum dilengkapi SK penetapan.							OB
2	Kurikulum implementasi MBKM masih berupa draft, dimana SK tim penyusun kurikulum belum ditandatangani Dekan. Kurikulum sebelumnya tahun 2017.							KTS
3	Pemutakhiran kurikulum belum melibatkan alumni, disebabkan belum ada alumni.							OB
4	Kurikulum belum direview oleh pakar bidang ilmu bidang studi, Asosiasi Keilmuan, maupun Praktisi Keilmuan (Industri, Tokoh Masyarakat, Kesehatan),							KTS
5	Kurikulum belum menyesuaikan dengan perkembangan IPTEKS							OB
6	Profil lulusan belum sesuai dengan kebutuhan bidang kerja atau pemangku kepentingan							KTS
7	Capaian Pembelajaran (CPL) belum diturunkan dari Profil Lulusan							KTS
8	CPL belum memenuhi level KKNI							KTS
9	CPL aspek sikap dan keterampilan umum belum berdasarkan SN-Dikti							KTS
10	CPL aspek pengetahuan dan keterampilan khusus belum mengacu pada hasil kesepakatan dengan Asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan/atau organisasi profesi							KTS
11	Rumusan CPL aspek pengetahuan dan keterampilan khusus belum sesuai dengan penciir perguruan tinggi dan program studi							OB
12	Pemutakhiran CPL belum dilakukan secara berkala setiap 4-5 tahun sekali							OB
13	CPL belum sesuai dengan perkembangan IPTEKS							OB
14	CPL belum sesuai dengan kebutuhan pengguna							OB

15	Program Studi belum memiliki peta kurikulum				OB
16	Peta kurikulum yang disusun belum menggambarkan struktur/susunan dari mata kuliah sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan				OB
17	Capaian pembelajaran lulusan belum dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK)				OB
18	Capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) belum mendukung capaian pembelajaran lulusan				OB
19	CPMK yang disusun belum sesuai letaknya dengan tingkat kemampuan dan Integrasi antar mata kuliah baik secara Vertikal maupun Horizontal				OB
20	Tidak ada bukti keterlibatan dosen dalam penyusunan CPMK				OB
21	Belum memiliki kurikulum yang mengacu pada kebijakan MBKM				KTS
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd	
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd				

**UNIVERSITAS ALMUSLIM**

No : KKA-K- C.6.4.b

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Ringkasan Temuan Audit

Auditi				Kriteria				
Prodi Kehutanan				C.6.4.b). Karakteristik Proses Pembelajaran				
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit				
Kampus Timur		Tahun Akademik 2021/2022		03 Agustus 2022				
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota				
Nuraida, SP., M.Si		Misnawati, M.Pd		1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2. Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev				
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	BPM	x	Arsip
No Temuan	Deskripsi Temuan						Kategori (OB / KTS)	
1	Belum terdapat bukti karakteristik proses pembelajaran yang berpusat kepada mahasiswa						OB	
Tempat Persetujuan								
Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd				
Direview oleh :								
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd							



UNIVERSITAS ALMUSLIM

No : KKA-K- C.6.4.c

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Ringkasan Temuan Audit

Auditi				Kriteria				
Prodi Kehutanan				C.6.4.c). Rencana Proses Pembelajaran				
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit				
Kampus Timur		Tahun Akademik 2021/2022		03 Agustus 2022				
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota				
Nuraida, SP., M.Si		Misnawati, M.Pd		1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2. Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev				
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	BPM	x	Arsip
No Temuan	Deskripsi Temuan						Kategori (OB / KTS)	
1	Dari 59 MK hanya ada 31 RPS yang sesuai dengan format RPS yang baru.						KTS	
2	Belum dilakukan asesemen hasil capaian pembelajaran						OB	
3	Dokumen RPS tiap mata kuliah belum dapat diakses melalui <i>LMS e-learning</i> oleh mahasiswa						OB	
4	Sebagian besar dosen tidak mengisi daftar hadir dosen mengajar						OB	
5	Belum semua mata kuliah memiliki kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan						OB	
6	Belum semua mata kuliah dilakukan peninjauan materi pembelajaran secara berkala (maksimal 2 tahun sekali), bukti adanya peninjauan materi perkuliahan tidak terdokumentasi.						OB	
Tempat Persetujuan								
Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd				
Direview oleh :								
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd							



UNIVERSITAS ALMUSLIM

No : KKA-K- C.6.4.d

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Ringkasan Temuan Audit

Auditi					Kriteria			
Prodi Kehutanan					C.6.4.d). Pelaksanaan Proses Pembelajaran			
Lokasi		Ruang Lingkup			Tanggal Audit			
Kampus Timur		Tahun Akademik 2021/2022			03 Agustus 2022			
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota			
Nuraida, SP., M.Si		Misnawati, M.Pd			1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2. Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev			
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	BPM	x	Arsip
No Temuan	Deskripsi Temuan						Kategori (OB / KTS)	
1	Belum terdapat bukti dokumentasi pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar secara <i>on-line</i>						OB	
2	UPPS dan Program studi belum memiliki dokumen Standar SPMI, dimana salah satunya meliputi standar proses pembelajaran						KTS	
3	Sudah memiliki panduan monev proses pembelajaran Tahun 2021, namun belum disahkan melalui penetapan oleh Dekan						OB	
4	Pada monev proses pembelajaran Semester Ganjil TA 2021/2022 hanya ada 5 orang dosen yang mengisi kuesioner berupa google form						KTS	
5	Pelaksanaan proses pembelajaran (berdasarkan daftar hadir dosen) masih belum sesuai dengan RPS.						KTS	
6	Belum ada bukti tindak lanjut hasil monev proses pembelajaran.						KTS	
7	Terdapat Rencana Induk Penelitian dan PkM program studi Tahun 2021-2025, namun belum disahkan.						OB	
8	Belum tersedia RPS berbasis penelitian dosen.						OB	
9	Belum tersedia modul pembelajaran berbasis penelitian dosen.						OB	
10	Hanya ada 1 RPS berbasis pengabdian dosen.						OB	
11	Metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan CPMK dan Sub CPMK yang direncanakan hanya untuk < 75% (31 dari 59 MK= 52,54%) mata kuliah.						KTS	
12	Pelaksanaan praktikum tidak terjadwal untuk 14 pertemuan dimana untuk 1 sks praktikum = 170 menit/minggu						OB	
13	Daftar hadir praktikum masih bergabung dengan daftar hadir perkuliahan yang teori						OB	
Tempat Persetujuan								

Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd	
Direview oleh :					
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd				



UNIVERSITAS ALMUSLIM

No : KKA-K- C.6.4.e

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Ringkasan Temuan Audit

Auditi				Kriteria			
Prodi Kehutanan				C.6.4.e). Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Pembelajaran			
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit			
Kampus Timur		Tahun Akademik 2021/2022		03 Agustus 2022			
Wakil Auditi		Auditor Ketua		Auditor Anggota			
Nuraida, SP., M.Si		Misnawati, M.Pd		1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2. Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev			
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	BPM	x
No Temuan	Deskripsi Temuan						Kategori (OB / KTS)
1	Belum ada bukti tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM)						KTS
Tempat Persetujuan							
Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd			
Direview oleh :							
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd						

**UNIVERSITAS ALMUSLIM**

No : KKA-K- C.6.4.f

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Ringkasan Temuan Audit

Auditi					Kriteria			
Prodi Kehutanan					C.6.4.f). Penilaian Pembelajaran			
Lokasi		Ruang Lingkup			Tanggal Audit			
Kampus Timur		Tahun Akademik 2021/2022			03 Agustus 2022			
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota			
Nuraida, SP., M.Si		Misnawati, M.Pd			1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2. Hakim Muttahim, M.Ec.Dev			
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	BPM	x	Arsip
No Temuan	Deskripsi Temuan						Kategori (OB / KTS)	
1	Hanya 31 mata kuliah dari 59 mata kuliah (berdasarkan bukti RPS) memiliki teknik penilaian yang terdiri dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tulis, tes lisan, dan angket.						KTS	
2	Baru terdapat 16 kontrak rencana penilaian yang tertuang di dalam kontrak perkuliahan dari total 59 mata kuliah.						KTS	
3	Belum semua dosen menggunakan teknik penilaian beragam untuk UTS dan UAS.						OB	
4	Belum semua dosen melaksanakan penilaian pembelajaran (UTS dan UAS) dilengkapi dengan kisi-kisi soal, alat penilaian, rubrik penilaian, dan kunci jawaban.						OB	
5	Program studi belum memiliki bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian pembelajaran.						KTS	
Tempat Persetujuan								
Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd				
Direview oleh :								
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd							

**UNIVERSITAS ALMUSLIM**

No : KKA-K- C.6.4.g

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Ringkasan Temuan Audit

Auditi						Kriteria			
Prodi Kehutanan						C.6.4.g). Integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran			
Lokasi			Ruang Lingkup			Tanggal Audit			
Kampus Timur			Tahun Akademik 2021/2022			03 Agustus 2022			
Wakil Auditi			Auditor Ketua			Auditor Anggota			
Nuraida, SP., M.Si			Misnawati, M.Pd			1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2. Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev			
Distribusi			Auditi	x	Auditor	0	BPM	x	Arsip
No Temuan	Deskripsi Temuan							Kategori (OB / KTS)	
1	Belum semua dosen mengembangkan pembelajaran berbasis penelitian							OB	
2	Belum ada bukti dosen Program Studi Kehutanan yang menuangkan hasil penelitian dan pengabdianya dalam bentuk buku monograf atau modul.							OB	
Tempat Persetujuan									
Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd					
Direview oleh :									
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd								



UNIVERSITAS ALMUSLIM

No : KKA-K- C.6.4.h

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL Ringkasan Temuan Audit

Auditi						Kriteria		
Prodi Kehutanan						C.6.4.h). Suasana Akademik		
Lokasi		Ruang Lingkup			Tanggal Audit			
Kampus Timur		Tahun Akademik 2021/2022			03 Agustus 2022			
Wakil Auditi		Auditor Ketua			Auditor Anggota			
Nuraida, SP., M.Si		Misnawati, M.Pd			1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2.Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev			
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	BPM	x	Arsip
No Temuan	Deskripsi Temuan						Kategori (OB / KTS)	
1	Belum terdapat pelaksanaan kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran yang disusun secara terstruktur dan dijadwalkan dilaksanakan rutin setiap bulan						OB	
Tempat Persetujuan								
Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd				
Direview oleh :								
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd							

**UNIVERSITAS ALMUSLIM**

No : KKA-K- C.6.4.i

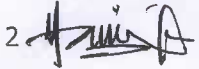
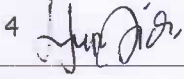
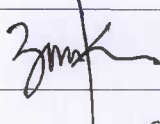
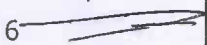
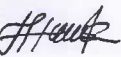
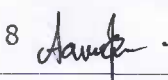
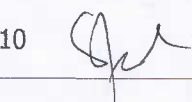
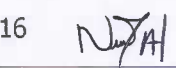
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Ringkasan Temuan Audit

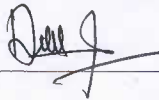
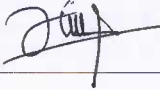
Auditi						Kriteria		
Prodi Kehutanana						C.6.4.i). Kepuasan Mahasiswa		
Lokasi		Ruang Lingkup				Tanggal Audit		
Kampus Timur		Tahun Akademik 2021/2022				03 Agustus 2022		
Wakil Auditi		Auditor Ketua				Auditor Anggota		
Nuraida, SP., M.Si		Misnawati, M.Pd				1.Rahmawati, S.Si., M.Pd 2.Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev		
Distribusi		Auditi	x	Auditor	0	BPM	x	Arsip
No Temuan	Deskripsi Temuan						Kategori (OB / KTS)	
1	Belum dilakukan tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (pembelajaran).						OB	
Tempat Persetujuan								
Pimpinan Auditi	Nuraida, SP., M.Si		Ketua Auditor	Misnawati, M.Pd				
Direview oleh :								
Penjamin Mutu Audit	Rahmawati, S.Si., M.Pd							

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL SIKLUS VI UNIVERSITAS ALMUSLIM TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Hari/Tanggal : Rabu/ 03 Agustus 2022
 Program Studi : Kehutanan
 Fakultas : Pertanian

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Rahmawati, S.Si., M.Pd	Auditor I	1 
2	Hakim Muttaqim, M.Ec.Dev	Auditor II	2 
3	Ajmir Akmal, SP., M.Si	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	3 
4	Nuraida, M.Si	Ketua Program Studi	4 
5	Eka Rahmi, SP., M.Si	Ketua TKMP	5 
6	Syifa Saputra, M.Pd	Dosen	6 
7	Munawar, SP., M.Si	Dosen	7 
8	Aminah. S . Kom	Tenaga Kependidikan	8 
9	Denni Irhammi, SP	Tenaga Kependidikan	9 
10	Saiful Ramadhan. S.Kom	Tenaga Kependidikan	10 
11	SUPRIADI	mahasiswa	11 
12	MARTUNIS	Mahasiswa	12 
13	Rara miranti Keumala	mahasiswa	13 
14	ade khon	mahasiswa	14 
15	Maicora	Mahasiswa	15 
16	Nurul Sahara	Mahasiswa	16 
17	Amelra Safitri	Mahasiswa	17 

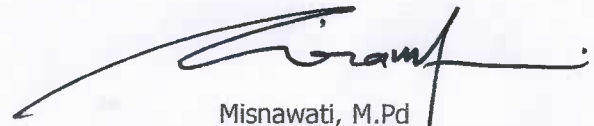
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
18	Dini Maghfirah	Mahasiswa	18 
19	Wanda Marida	Alumni	19 
20			20

Mengetahui
Penanggungjawab



Rahmawati, S.Si., M.Pd
NIDN. 0119068302

Bireuen, 03 Agustus 2022
Ketua Auditor


Misnawati, M.Pd
NIDN. 0117118302



