

LAPORAN RAPAT TINJUAN MANAJEMEN (RTM)
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SIKLUS VII
TAHUN AKADEMIK 2022/2023



PRODI KEHUTANAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
2023

Kata Pengantar

Puji Syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, dan kekuatan, sehingga penyusunan Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun Akademik 2022-2023 dapat diselesaikan. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan salah satu kewajiban yang harus diselesaikan oleh prodi Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan oleh Universitas Almsulim melalui standar mutu yang telah ditetapkan. Rapat Tinjauan Manajemen merupakan kegiatan yang dilaksanakan sebagai hasil tindak lanjut hasil Audit Mutu Internal (AMI) oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Almuslim setiap 1 tahun sekali. Rapat Tinjauan Manajemen diikuti oleh seluruh Dosen Tatap Program Studi (DTPS) Kehutanan dan tenaga administrasi pendidikan. Penyusunan RTM ini Prodi Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim diharapkan yang telah dilaksanakan ini dapat menjadi acuan untuk perbaikan berkelanjutan bagi tercapainya visi, misi bagi prodi Kehutanan, Fakultas Pertanian, dan Universitas Almuslim. Kami mengucapkan terima kasih kepada Rektor Universitas Almuslim, Dekan Fakultas Pertanian dan serta pihak-pihak lain yang telah memberi semangat dan dukungan kepada kami.

Matangglumpangdua, 29 Desember 2023
Kaprodi Kehutanan



Nuraida, S.P., M.Si
NIDN. 1323068101

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB 1 Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Pelaksanaan.....	2
Notulen.....	3
BAB II Hasil Rapat Tinjauan Manajemen	4
2.1 Hasil Audit Temuan Internal Dan Rencana Tindak Pencegahan	4
2.2 Rencana Manajemen Tindakan koreksi/perbaikan	5
BAB III Kesimpulan Dan Saran.....	7
3.1 Kesimpulan.....	7
3.2 Saran.....	7
BAB VI Penutup	8
Lampiran 1.....	9

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tim Kendali Mutu Program Studi Kehutana Fakultas Pertanian telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yaitu dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir. SPMI dan telah dilaksanakan sesuai dengan siklus SPMI yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). Salah satu evaluasi yang telah dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI). Kegiatan **AMI Siklus VII Tahun Akademik 2022/2023 telah dilaksanakan tanggal 23 November 2023 dengan melibatkan 2 orang auditor sesuai Surat Perintah Tugas (SPT) Rektor Universitas Almuslim Nomor: 146/SPT-Umuslim/KP.2023 tanggal 17- November 2023.** Hasil dari AMI Siklus VI telah dipublikasikan oleh Badan Penjaminan Mutu melalui Laporan AMI Siklus VII Tahun Akademik 2022/2023 untuk ditindaklanjuti oleh masing-masing program studi. Pemilihan dan penetapan standar yang akan di audit dilakukan berdasarkan kebutuhan PT sebagai acuan dasar dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi. Audit Mutu Internal juga merupakan acuan standar untuk meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan Universitas Almuslim, meningkatkan kinerja dalam memberikan layanan yang bermutu, terwujudnya transparansi dan akuntabilitas public dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Standar mutu juga merupakan kompetensi/kualitas minimum yang dituntut dari lulusan/PT terkait, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator. Dalam upaya meningkatkan mutu perguruan tinggi terus menerus dilakukan. Salah satu upaya untuk itu adalah mengembangkan Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) di perguruan

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SNP) BAB IX Pasal 35 dan PP No 19 tahun 2005 tentang SNP BAB II Pasal 2 hanya menetapkan 8 lingkup standar nasional pendidikan. Namun dinyatakan juga bahwa SNP disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional dan global. Berarti PT wajib menambah lingkup standar agar dapat meningkatkan kualitasnya dan meningkatkan daya saing bangsa. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang SNPT menetapkan 24 standar mutu yang meliputi 8 standar pendidikan, 8 standar penelitian dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat. 24 standar yang ditetapkan oleh Dikti ini apabila dapat dicapai oleh perguruan tinggi, maka perguruan tinggi tersebut dapat dianggap sebagai perguruan tinggi berkualitas baik. Agar mendapatkan predikat memuaskan maka sebaiknya setiap perguruan tinggi menambah standarnya sehingga dapat dikategorikan melampaui standar Dikti.

1.2 Tujuan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Prodi Kehutanan adalah pertemuan yang dilakukan secara periodik minimal satu (1) tahun sekali untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu, dan kinerja pelayanan atau upaya Universitas Almuslim. Guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektivitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan Universitas Almuslim berdasarkan temuan Audit Mutu Internal Siklus VII Tahun Akademik 2022/2023.

1.3 Pelaksanaan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan pada

Hari/ Tanggal : Senin, 29 Desember 2023

Waktu : 09.00 s/d selesai WIB

Agenda Rapat : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Pimpinan Rapat : Ka Prodi Kehutanan

Tempat : Ruang Rapat Fakultas Pertanian Universitas Almsulim

Peserta :

1. Ketua Prodi Kehutanan
2. Ketua TKMP Prodi Kehutanan
3. Dosen Prodi Kehutanan
4. Tendik Prodi Kehutanan

Notulen

Hari /Tanggal	:	Kamis, 29 Desember 2023
Waktu Rapat	:	08:00-14:00 wib
Pimpinan Rapat	:	Nuraida
Notulis	:	Eka Rahmi, S.P., M.Si
Peserta	:	16
Agenda	:	Terlampir

BAB II Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

2.1 Hasil Audit Temuan Internal Dan Rencana Tindak Pencegahan

Hasil temuan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus VII Tahun Akademik 2022/2023 yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Almuslim terhadap Prodi Teknologi Industri Pertanian Tanggal 23 November 2023 adalah sebagai berikut:

No	Referensi (Butir Mutu Standar)	Penemuan	Jenis Temuan			
			Kekurangan Kategori*			
			OB observasi	Temuan yang	Temuan berat	Peluang untuk Peningkatan
1	1	Dokumen tindak lanjut AMI 2022, Rapat, tindakan dan berita acara		√		Komitmen UPPS dan Prodi untuk melengkapi dokumen
2	2.1	Buku pedoman, Laporan penyusunan visi misi, dan dokumen sosialisasi visi misi		√		Komitmen UPPS untuk menyusun panduan
3	2.2	Tracer Study data dari CDC		√		Komitmen UPPS untuk melakukan tracer study
4	2.4	Laporan kegiatan himpunan alumni		√		Komitmen prodi dan HMP untuk menyusun laporan
5	2.11	Belum semua matakuliah mempunyai RPS Matakuliah			√	
6	2.13	Prodi belum mempunyai SOP evaluasi kurikulum, dokumentasi kegiatan, masukan tracer study dan dokumen sosialisasi kurikulum			√	Komitmen prodi untuk menyempurnakan mekanisme penyusunan kurikulum
7	2.15	Materi Pembelajaran		√		Komitmen prodi untuk mengecek materi pembelajaran dosen
8	4.2	Struktur Organisasi SPMI		√		Komitmen TKMP
9	4.2	Uraian tupoksi Penjaminan mutu		√		Komitmen TKMP
10	4.4	berita acara pelaksanaan interview calon dosen		√		Komitmen UPPS
11	4.6	Laporan kegiatan kerjasama		√		Komitmen UPPS dan Prodi
12	5	Capaian Kinerja Prodi Berupa Tabel IKU		√		Komitmen UPPS dan prodi
13	6	Laporan survei CPL		√		Komitmen prodi dan TKMP
DOSEN						
14	24	Layanan untuk Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen di luar negeri		√		Komitmen UPPS dan Prodi
15	33	Jalur evakuasi bila terjadi bencana		√		Komitmen Universitas Almuslim
MAHASISWA						
16	2	Mahasiswa belum mengetahui profil prodi		√		Komitmen Prodi
17	6	Mahasiswa belum mengetahui visi misi universitas, fakultas dan prodi		√		Komitmen UPPS dan Prodi
18	7	Mahasiswa belum mendapatkan sosialisasi dan survey pemahaman visi		√		Komitmen UPPS dan Prodi

No	Referensi (Butir Mutu Standar)	Penemuan misi fakultas/prodi	Kekurangan Kategori*			
			OB observasi	Temuan ang	Temuan ber at	Peluang untuk Peningkatan
19	27	Mahasiswa belum mendapatkan layanan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi soft skill		✓		Komitmen Prodi
20	31	Mahasiswa belum mendapatkan layanan untuk menampung/melakukan aktivitas minat dan bakat		✓		Komitmen Prodi

*Keterangan:

- Kategori: KTB (temuan berat); KTS (temuan sedang); OB (observasi) (centang dikolom).

- Unit Penanggung Jawab : unit dimana terjadi temuan dan penanggung jawab terhadap penyebab temuan.

2.2 Rencana Manajemen Tindakan koreksi/perbaikan

Untuk menghilangkan penyebab ketidak sesuaian yang terjadi sesuai dengan tingkat ketidak sesuaian dengan standar mutu. Maka dilakukan rencana manajemen tindakan penyelesaian terhadap masalah tersebut tertera pada Tabel berikut ini.

PERMASALAHAN						
No	Referensi (Butir Mutu)	Jenis Temuan	Akar Penyebab ketidaksesuaian	*Tindakan Pencegahan	Rencana Tindakan Perbaikan (RTP)	Disusun Oleh
1	1	Dokumen tindak lanjut AMI 2022, Rapat, tindakan dan berita acara	Belum ditindak lanjuti	UPPS dan Prodi dapat membuat rapat tindak lanjut AMI	Semester Genap 2023/2024	UPPS dan Prodi
2	2.1	Buku pedoman penyusunan visi misi	Belum disusun	Buku pedoman dapat disusun dari turunan BPM Umuslim	Semester Genap 2023/2024	UPPS dan GKM
3	2.2	Tracer Study data dari CDC	Belum dilaksanakan	Data Tracer Study dapat diambil dan diminta ke Pusat CDC Umuslim, kemudian disusun dalam laporan	Semester Genap 2023/2024	GKM dan TKMP
4	2.4	Laporan kegiatan himpunan alumni	Belum dilaporkan	Laporan kegiatan himpunan alumni dapat dilaporkan pertahun	Semester Genap 2023/2024	Prodi dan HMP
5	2.11	Belum semua mata kuliah mempunyai RPS	Belum disusun	Dosen diwajibkan menyusun RPS semua mata kuliah	Semester Genap 2023/2024	Prodi dan dosen
6	2.13	Prodi belum mempunyai SOP evaluasi kurikulum, dokumentasi kegiatan, masukan tracer study dan dokumen sosialisasi kurikulum	Belum disempurnakan	Tahapan penyusunan kurikulum harus sempurna untuk menjamin mutu penyelenggaraan akademik prodi.	Semester Genap 2023/2024	Seluruh Sivitas akademik Fakultas Pertanian
7	2.15	Materi Pembelajaran	Belum dipantau	Materi PBM dosen harus dipantau oleh kaprodi sehingga sesuai dengan RPS	Semester Genap 2023/2024	Prodi dan TKMP

8	4.2	Struktur Organisasi SPMI	Belum disusun	Struktur organisasi SPMI disusun mengacu kepada BPM Umuslim	Semester Genap 2023/2024	GKM dan TKMP
9	4.2	Uraian tupoksi Penjaminan mutu	Belum disusun	Tupoksi SPMI disusun mengacu kepada BPM Umuslim	Semester Genap 2023/2024	GKM dan TKMP
10	4.4	berita acara pelaksanaan interview calon dosen	Belum disusun	Dapat dibuat setiap tahapan rekrumen atau penambahan dosen	Semester Genap 2023/2024	UPPS
11	4.6	Laporan kegiatan kerjasama	Belum disusun	Dapat dibuat oleh UPPS	Semester Genap 2023/2024	UPPS
12	5	Capaian Kinerja Prodi Berupa Tabel IKU	Belum dibuat	Dapat disusun sesuai tabel dari BPM dan akademik	Semester Genap 2023/2024	UPPS
13	6	Laporan survei CPL	Belum dibuat	Dapat disurvei oleh TKMP dan GKM	Semester Genap 2023/2024	GKM dan TKMP
	DOSEN					
14	24	Layanan untuk Peningkatan seminar ilmu sebidang bagi dosen di dalam dan luar negeri	Belum ada	Universitas, Prodi dan fakultas dapat mengalokasikan dana untuk seminar dosen	Semester Genap 2023/2024	Universitas, Prodi dan fakultas
15	33	Belum adanya Jalur evakuasi bila terjadi bencana	Belum ada	Jalur bencana dapat berupa rambu arah evakuasi dan titik kumpul	Semester Genap 2023/2024	
	MAHASISWA					
16	2	Mahasiswa belum mengetahui profil prodi	Belum disosialisasikan	Profil prodi harus disusun dan disosialisasikan.	Semester Genap 2023/2024	Prodi
17	6	Mahasiswa belum mengetahui visi misi universitas, fakultas dan prodi	Belum disosialisasikan	Visi misi harus disosialisasikan kemahasiswa dalam berbagai cara. Misalkan banner, spanduk, website, poster baik secara digital atau manual	Semester Genap 2023/2024	Prodi dan UPPS
18	7	Mahasiswa belum mendapatkan sosialisasi dan survey pemahaman visi misi fakultas/prodi	Belum dilaksanakan	Survei pemahaman visi misi harus dilaksanakan per semester	Semester Genap 2023/2024	TKMP dan GKM
19	27	Mahasiswa belum mendapatkan layanan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi soft skill	Belum dilaksanakan	Pelatihan terhadap kompetensi soft skill banyak dilaksanakan secara daring dan luring. Mahasiswa dapat diarahkan dan diinformasikan terkait pelatihan yang gratis	Semester Genap 2023/2024	UPPS dan Prodi
20	31	Mahasiswa belum mendapatkan layanan untuk menampung/melakukan aktivitas minat dan bakat	Belum dilaksanakan	Layanan bagian kemahasiswaan banyak dilaksanakan oleh Universitas Almuslim. Temuan ini dikarenakan kurangnya informasi yang didapatkan mahasiswa	Semester Genap 2023/2024	UPPS dan Prodi

BAB III Kesimpulan Dan Saran

3.1 Kesimpulan

1. Seluruh hasil temuan, identifikasi akar masalah, serta rekomendasi/ permintaan tindakan koreksi Audit Mutu Internal (AMI) Siklus VII Tahun Akademik 2022/2023 telah disampaikan kepada unit kerja terkait.
2. Hasil yang telah disampaikan akan dilakukan rencana tindak lanjut dari prodi dan fakultas.

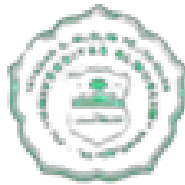
3.2 Saran

1. Perlunya penyusunan program kerja yang detil dengan penjadwalan yang baik dan persiapan yang matang.
2. Evaluasi capaian program dan capaian sasaran mutu harus dipantau secara periodik.

BAB VI Penutup

Demikian Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Audit Mutu Internal Siklus VII Tahun 2022-2023 Akademik ini dibuat agar dijadikan acuan kinerja dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan Universitas Almuslim

LAMPIRAN



UNIVERSITAS ALMUSLIM FAKULTAS PERTANIAN BIREUEN PROVINSI ACEH

Kampus : Jln. Almuslim Telp. (0644) 442166, 41384 Fax 442166 Matangglumpangdua Bireuen-Aceh

Matangglumpangdua, 29 Desember 2023

Nomor : 323 /FP. Umuslim/Kpts.SKU/XII/2023
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Kepada :

1. Wakil Dekan I
2. Wakil Dekan II
3. Ketua Program Studi
4. Gugus Kendali Mutu (GKM)
5. Tim Kendali Mutu Program Studi (TKMP)
di

Tempat

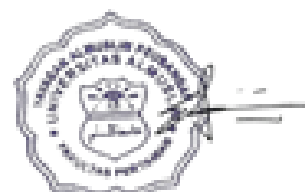
Ketua Program Studi Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim
mengundang

Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Jum'at / 29 Desember 2023
Jam : 09.00 wib - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Fakultas Pertanian
Agenda : - Rapat Tinjauan Manajemen AMI
- Hal-hal yang dianggap Penting

Demikian disampaikan, atas kehadiran dan kerjasama yang baik kami ucapkan
terimakasih.

Dekan,



Dr. Elfiana, S.P., M.Si
NIDN. 01140383003

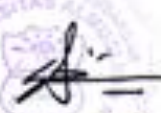
**BERITA ACARA PELAKSANAAN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS ALMUSLIM**

Pada hari ini kamsis tanggal dua puluh tiga bulan november tahun Dua ribu dua puluh tiga telah dilakukan audit mutu internal (AMI) di Program Studi Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim. Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) berjalan dengan lancar/tidak lancar dan sesuai/tidak sesuai dengan jadwal yang telah disepakati, dalam hal ini dihadiri oleh :

1. Misnawati, M.Pd. CIIQA sebagai Ketua Auditor I
2. Nanda Safarati, M.Pd sebagai Ketua Auditor II
3. Dr. Elfiana, SP.,M.Si sebagai Dekan Fakultas Pertanian
4. Ajmir Akmal, SP.,M.Si sebagai Dekan I Fakultas Pertanian
5. Syahirman Hakim, SPT.,M.Si sebagai Dekan II Fakultas Pertanian
6. Nuraida, SP.,M.Si sebagai Kaprodi Kehutanan

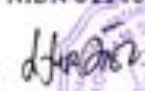
Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya sebagai bukti telah terlaksananya Audit Mutu Internal di Program Studi Kehutanan

Mengetahui
Dekan Fakultas


(Dr. Elfiana, SP.,M.Si)
NIDN 0114038303

Bireuen, 23 November 2023

Ketua Program Studi Kehutanan


(Nuraida, SP.,M.Si)
NIDN1327098901

Ketua Tim Auditor,


(Misnawati, M.Pd. CIIQA)
NIDN 0117118302



UNIVERSITAS ALMUSLIM
PROGRAM STUDI KEHUTANAN
FAKULTAS PERTANIAN

Jl. Almuslim, Paya Cut, Matanggumpangdua, Bireuen – Provinsi Aceh

DAFTAR HADIR

Hari : Rabu
Tanggal : 29 Desember 2023
Pukul : 08.00 WIB sd. Selesai
Acara : Rapat Tinjauan Mutu Prodi Kehutanan

Tempat : Ruang Rapat Fakultas Pertanian

No.	Nama	Program Studi	Tanda Tangan	
1	Nuraida, S.P., M.Si	Ketua Prodi Kehutanan	1	
2	Rossy Azhar, S.Pi., M.Si	Ketua GKM		2
3	Eka Rahmi, S.P., M.Si	Ketua TKMP	3	
4	Sayed Ahmad Zaki Yamani, S.Hut., M.Si	Dosen		4
5	Dr. Halus Satriawan, SP., M.Si	Dosen	5	
6	Reza Fahmi, S.Pd., M.Si	Dosen		6
7	Aidil Amar, SP., M.Si	Dosen	7	
8	Munawar, SP., M.Si	Dosen		8
9	Dr. Syifa Saputra, S.Pd., M.Pd	Dosen	9	
10	Dr. Abdul Malik, M.Sc	Dosen		10
11	Dr. rer. nat. Ernawita, M.Sc	Dosen	11	
12	Dr. Cut Azizah, ST., MT	Dosen		12
13			13	
14				14
15			15	
16				16

Ketua Prodi Kehutanan

Nuraida, S.P., M.Si
NIDN. 1327098901

