

**LAPORAN
RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) MONITORING DAN EVALUASI
(MONEV) AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM
2022**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

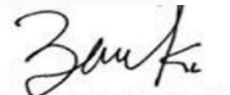
Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kelapangan waktu kepada kita semua sehingga Rencana Tindak Lanjut (RTL) Monev Perkuliahan Program Studi Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim ini dapat dilaksanakan dengan baik.

Rencana Tindak Lanjut (RTL) di lingkup Program Studi Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim semester ganjil Tahun akademik 2021/2022 dilaksanakan oleh Tim Kendali Mutu Prodi (TKMP) sebagai tindak lanjut terhadap hasil Monev Perkuliahan. Rapat tinjauan manajemen menghasilkan rekomendasi untuk perbaikan mutu. Pertimbangan atas setiap pilihan telah dibahas dalam RTL dengan memperhatikan setiap aspek yang relevan dari setiap unit yang bersangkutan, sehingga disepakati mana langkah- langkah improvement yang akan diambil.

Laporan RTL merupakan laporan rutin setiap semester yang dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab Fakultas pertanian dalam memperhatikan berjalannya proses pengendalian mutu. Selanjutnya kami menerima berbagai kritik dan saran yang membangun dengan tangan terbuka demi hasil yang lebih baik di masa depan. Semoga laporan RTL Tahun Akademik 2021/2022 yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bireuen, 22 November 2022
Ketua TKMP



Eka Rahmi, S.P., M.Si

HALAMAN PENGESAHAN

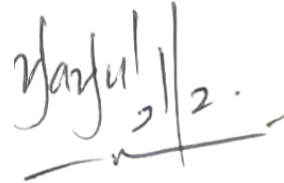
Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2021/2022 Fakultas Pertanian Universitas Almuslim ini telah diperiksa dan disetujui isi serta susunannya.

Mengetahui,
Dekan,



(Dr. Elhana, S.P., M.Si)
NIDN: 0114038303

Bireuen, 30 Mei 2022
Ketua GKM,



(Dr. Yayuk Kurnia Risna, S.Pt., MP)
NIDN: 0109018701

Mengetahui
Kepala BPM,



(Rahmawati, S.Si., M.Pd)
NIDN: 0119068301

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mutu pendidikan tinggi perlu dijaga keberlangsungannya, karena menyangkut kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Salah satu upaya penjaminan mutu di perguruan tinggi adalah melalui kegiatan Rapat Tindak Lanjut (RTL). RTL merupakan rangkaian kegiatan dari Monev dan RTM Monev berkaitan dengan evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi. Berdasarkan siklus PPEPP bahwa dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), dimulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar yang ditetapkan di Fakultas Pertanian Universitas Almuslim. Oleh karena itu, dalam rangka mengevaluasi ketercapaian standar mutu, maka diperlukan kebijakan untuk menentukan langkah-langkah cepat dan tepat. Terutama diperlukan pertemuan yang serius untuk membahas hal-hal yang masih belum memenuhi standar atau belum tercapainya standar yang telah ditentukan dengan melibatkan seluruh pengelola di lingkungan unit masing-masing. RTL merupakan pertemuan yang dilakukan oleh dekan secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan. Oleh karena itu, salah satu poin penting dalam RTL yang dipimpin langsung oleh pimpinan dengan melibatkan seluruh jajaran manajemen di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim untuk membahas tindak lanjut temuan untuk membahas tindak lanjut temuan Monev Perkuliahan di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim. RTL dilakukan untuk menindaklanjuti temuan AMI dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. RTL mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem penjaminan mutu, termasuk kebijakan mutu, standar mutu dan sasaran mutu di Fakultas Pertanian Universitas Almuslim.

1.2. Tujuan

Adapun tujuan kegiatan RTL AMI di lingkungan Prodi Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun Akademik 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik selama Tahun Akademik 2021/2022 untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya;
2. Menindaklanjuti dan memberi masukan terhadap temuan Monev.

1.3. Pelaksanaan

Rapat Tindak Lanjut (RTL) dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal	: Kamis, 18 November 2022
Waktu	: 09.00 s/d selesai WIB
Agenda Rapat	: Rapat Tindak Lanjut (RTL) Monev Perkuliahan
Pimpinan Rapat	: Dekan Fakultas Pertanian
Tempat	: Ruang Rapat FP Lantai II Kampus Timur
Peserta	: 1. Wakil Dekan I 2. Wakil Dekan II 3. Ketua Program Studi 4. Gugus Kendali Mutu (GKM) 5. Tim Kendali Mutu Program Studi (TKMP) 6. Seluruh Dosen Prodi Kehutanan

BAB II

HASIL RAPAT TINDAK LANJUT

Adapun bentuk tindak lanjut dari temuan Audit Mutu Internal prodi Kehutanan tahun Akademik 2021/2022 sebagai berikut:

1. Meminta Dekan untuk menetapkan SOP melalui SK penetapan;
2. Meminta Ka. Prodi untuk melaksanakan pemutakhiran kurikulum program studi setiap 4 atau 5 tahun sekali;
3. Meminta Dekan menetapkan SK tim penyusun kurikulum prodi;
4. Meminta Ka.Prodi melaksanakan pemutakhiran kurikulum dengan mengikutsertakan mahasiswa selain melibatkan dosen, tendik, alumni, pengguna lulusan;
5. Meminta Ka.Prodi agar Kurikulum Program Studi di review oleh asosiasi keilmuan;
6. Meminta Ka.Prodi merevisi CPL pada aspek pengetahuan dan keterampilan khusus yang disesuaikan dengan mengacu kepada hasil kesepakatan asosiasi keilmuan ditambah penciri perguruan tinggi/ fakultas maupun prodi;
7. Meminta Ka.Prodi menyelenggarakan rapat prodi dengan mengundang seluruh dosen yang mengajar untuk membahas CPL dan CPMK yang dibebankan pada mata kuliah berdasarkan CPL prodi;
8. Meminta Ka.Prodi untuk mensosialisasikan kurikulum implementasi kebijakan MBKM kepada seluruh sivitas akademika (dosen, mahasiswa, dan tendik);
9. Meminta Ka.Prodi mengusulkan kepada Dekan untuk menyelenggarakan pelatihan penyusunan RPS bagi seluruh dosen;
10. Meminta Ka.Prodi mengusulkan kepada Dekan untuk menyelenggarakan pelatihan pengembangan model-model pembelajaran inovatif dalam pembelajaran, serta mewajibkan seluruh dosen mengikuti kegiatan tersebut;
11. Meminta Ka.Prodi untuk memastikan seluruh dosen sebelum mengajar harus Menyusun RPS sesuai format yang telah ditetapkan;
12. Meminta TKMP melakukan evaluasi secara berkala (evaluasi diagnostik) untuk melihat kesesuaian pelaksanaan proses pembelajaran dengan perencanaan proses pembelajaran;
13. Meminta Ka.Prodi untuk mewajibkan setiap dosen yang mengajar melakukan assessment hasil capaian pembelajaran untuk tiap mata kuliah yang di ampu;
14. Meminta Ka.Prodi untuk menyampaikan kepada dosen yang mengajar untuk mengunggah RPS ke LMS e-learning agar dapat mahasiswa akses secara online;
15. Meminta Ka.Prodi untuk mengevaluasi kehadiran dosen berdasarkan daftar hadir dosen setiap bulan;

16. Meminta Dekan untuk mengeluarkan kebijakan yang mewajibkan Tim dosen pengampu mata kuliah melakukan peninjauan materi pembelajaran (maksimal 2 tahun sekali) serta mendokumentasikan kegiatan tersebut;
17. Ka. Prodi meminta kepada dosen yang mengajar secara daring/online untuk dapat merekam proses pembelajaran;
18. Dekan Fakultas Pertanian segera mengesahkan panduan monev proses pembelajaran Tahun 2021;
19. Meminta Ka.Prodi menindaklanjuti dosen-dosen yang tidak mengisi form kuesioner monev proses pembelajaran;
20. Meminta Ka.Prodi melaksanakan rapat awal semester dan mengingatkan dosen agar proses pembelajaran sesuai dengan RPS, RPS berbasis penelitian dosen, dan RPS berbasis pengabdian dosen;
21. Meminta Ka.Prodi melaksanakan rapat tinjauan manajemen membahas tindak lanjut hasil monev pembelajaran;
22. Meminta Ka.Prodi mensosialisasikan Rencana Induk penelitian (RIP) prodi kepada seluruh dosen;
23. Meminta Ka.Prodi mengingatkan dosen dalam menyusun RPS, metode pembelajaran yang dilaksanakan harus sesuai dengan CPMK dan Sub CPMK yang direncanakan;
24. Meminta Ka. Sub Bag. Pengajaran membuat roster pelaksanaan praktikum untuk 14 pertemuan pada tiap mata kuliah dimana untuk 1 sks praktikum = 170 menit/minggu;
25. Meminta Ka. Sub. Bag. Pengajaran membuat daftar hadir praktikum terpisah dari daftar hadir perkuliahan teori;
26. Meminta Dekan dan Ka. Prodi menindaklanjuti hasil monev pembelajaran berdasarkan laporan GKM;
27. Meminta Ka. Prodi mengingatkan dosen untuk menyusun RPS yang dilengkapi teknik penilaian yang terdiri dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tulis, tes lisan, dan angket setiap mata kuliah yang ampu pada setiap semester;
28. Meminta Ka. Prodi untuk mengingatkan dosen untuk menyusun kontrak perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang ampu pada setiap semester;
29. Memintas Ka.Sub Bag menginformasikan kepada dosen melalui surat tertulis bahwa dosen harus membuat soal (UTS dan UAS) beragam dan dilengkapi dengan kisi-kisi soal, alat penilaian, rubrik penilaian, dan kunci jawaban;
30. Meminta Ka.Prodi menindaklanjuti laporan hasil monev penilaian pembelajaran yang dibuat oleh TKMP pada setiap semester;

31. Meminta Ka.Prodi mengusulkan ke Dekan untuk membuat workshop pengembangan bahan ajar berdasarkan penelitian dosen;
32. Meminta Ka.Prodi mengusulkan ke Dekan untuk membuat workshop pembuatan buku monograf atau modul berdasarkan hasil penelitian atau pengabdian;
33. Meminta Dekan untuk melaksanakan kegiatan ilmiah diluar kegiatan pembelajaran yang disusun secara terstruktur dan dijadwalkan dilaksanakan rutin setiap bulan;
34. Meminta Ka.Prodi untuk menindaklanjuti hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (pembelajaran).

BAB III PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Rapat tindak lanjut audit mutu internal program studi telah berhasil dilaksanakan dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan, termasuk pimpinan program studi, tim audit internal, serta staf akademik dan administratif. Audit ini mengidentifikasi beberapa area yang membutuhkan perbaikan, termasuk dalam hal manajemen kurikulum, peningkatan kualitas pengajaran, dan efisiensi administrasi. Terdapat juga beberapa temuan positif, seperti kepatuhan terhadap standar mutu tertentu dan penerapan beberapa praktik terbaik dalam proses pembelajaran.

3.2. Saran

1. Peningkatan Manajemen Kurikulum: Disarankan agar program studi melakukan revisi dan penyempurnaan kurikulum secara berkala, dengan mempertimbangkan umpan balik dari audit ini serta masukan dari mahasiswa dan alumni.
2. Peningkatan Kualitas Pengajaran: Dosen perlu diberikan pelatihan berkelanjutan dalam metode pengajaran dan teknologi pendidikan terbaru untuk memastikan bahwa pembelajaran tetap relevan dan efektif.
3. Optimalisasi Proses Administrasi: Disarankan agar program studi mengimplementasikan sistem manajemen administrasi yang lebih efisien untuk mengurangi beban administratif staf dan meningkatkan fokus pada kegiatan akademik.
4. Tindak Lanjut dan Monitoring: Program studi perlu menyusun rencana aksi berdasarkan temuan audit dan melaksanakan tindak lanjut secara konsisten, serta melakukan monitoring berkala untuk memastikan bahwa rekomendasi audit diterapkan dengan baik.
5. Peningkatan Kolaborasi dan Komunikasi: Disarankan untuk meningkatkan komunikasi dan kolaborasi antara berbagai pihak terkait, termasuk dosen, staf administrasi, dan mahasiswa, untuk memastikan bahwa setiap proses berjalan secara sinergis dan efektif.

LAMPIRAN



UNIVERSITAS ALMUSLIM
PROGRAM STUDI KEHUTANAN
FAKULTAS PERTANIAN
Jl. Almuslim, Paya Cut, Matangglumpangdua, Bireuen – Provinsi Aceh

Matangglumpangdua, 10 November 2022

Nomor : 323 /FP. Umuslim/Kpts.SKU/XII/2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Tindak Lanjut (RTL)

Kepada :

1. Wakil Dekan I
 2. Wakil Dekan II
 3. Ketua Program Studi
 4. Gugus Kendali Mutu (GKM)
 5. Tim Kendali Mutu Program Studi (TKMP)
 6. Seluruh Dosen Kehutanan
- di
Tempat

Ketua Program Studi Kehutanan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim
mengundang

Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Senin / 15 November 2022
Jam : 09.00 wib - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Fakultas Pertanian
Agenda : - Rapat Tindak Lanjut AMI Prodi Kehutanan
- Hal-hal yang dianggap Penting

Demikian disampaikan, atas kehadiran dan kerjasama yang baik kami
ucapkan terimakasih.

Dekan,



Dr. Elfiana, S.P., M.Si
NIDN. 01140383003



UNIVERSITAS ALMUSLIM
PROGRAM STUDI KEHUTANAN
FAKULTAS PERTANIAN

Jl. Almuslim, Peura Cut, Matanggumpangdua, Bireuen - Provinsi Aceh

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
Tanggal : 18 November 2022
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Acara : Rapat Tidak Lanjut
Tempat : Ruang Rapat Fakultas Pertanian

No.	Nama	program studi	Tanda Tangan	
1	Nuraida, S.P., M.Si	Ketua Prodi Kehutanan	1	
2	Rossy Azhar, S.Pi., M.Si	Ketua GKM	2	
3	Eka Rahmi, S.P., M.Si	Ketua TKMP	3	
4	Sayed Ahmad Zaki Yamani, S.Hut., M.Si	Dosen	4	
5	Dr. Halus Satriawan, SP., M.Si	Dosen	5	
6	Reza Fahmi, S.Pd., M.Si	Dosen	6	
7	Aldil Amar, SP., M.Si	Dosen	7	
8	Munawar, SP., M.Si	Dosen	8	
9	Dr. Syifa Saputra, S.Pd., M.Pd	Dosen	9	
10	Dr. Abdul Malik, M.Sc	Dosen	10	
11	Dr. rer. nat. Ernawita, M.Sc	Dosen	11	
12	Dr. Cut Azizah, ST., MT	Dosen	12	
13			13	
14			14	
15			15	
16			16	

Matanggumpangdua, 18 November 2022

Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Almuslim

Dr. Izzati, SP., M.Si
NIDN: 0419038303

DOKUMENTASI

